

Компонент ОПОП 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) Менеджмент в образовании  
наименование ОПОП

М2.В.02(П)  
шифр дисциплины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Вид и тип  
практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Разработчик (и):

Панченко Т.В.

ФИО

доцент кафедры педагогики

должность

кандидат педагогических наук

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

педагогики

наименование кафедры

протокол № 6 от 28.02.2024

Заведующий кафедрой педагогики

подпись

Черник В.Э.

ФИО

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики - производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ - стационарная.

Форма проведения - непрерывно.

Объем практики - 9 з.е.

Продолжительность практики - 6 недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

### 2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: методы анализа социокультурной ситуации внедрения нововведений с позиций менеджмента в образовании. Уметь: анализировать нормативные документы, локальные акты образовательной организации; проблемные ситуации в инновационной подсистеме управления образовательной организации. Владеть: навыками адресного, семантического, документального и фактологического информационного поиска
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	Знать: методы проектного управления. Уметь: разрабатывать концепцию и основной замысел проекта внедрения нововведения/ инновации в образовательный процесс. Владеть: навыками мониторинга реализации разработанного проекта

	<p>возможные сферы их применения.</p> <p>2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать: методы выработки командной стратегии и стратегии сотрудничества при разработке объектов информационно-образовательной среды.</p> <p>Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Владеть: умением распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>4.2. Осуществляет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, позволяющие реализовывать профессиональное взаимодействие в образовательной среде.</p> <p>Уметь: выявлять нововведения в образовательной организации, направленные на привлечение представителей общества к управлению, на социальное партнерство; представлять</p>

	<p>государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах).</p>	<p>результаты анализа управленческой деятельности на мероприятиях образовательной организации.</p> <p>Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>5.3. Обеспечивает создание поликультурной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: педагогически целесообразные способы межкультурного взаимодействия в процессе работы над проектом внедрения инновации в образовательный процесс.</p> <p>Уметь: выстраивать педагогическое профессиональное взаимодействие с коллегами и обучающимися с учетом их особенностей, деловой и общей культуры представителей других этносов.</p> <p>Владеть: умениями решать профессиональные задачи в поликультурной среде</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности развивающемся профессиональном пространстве.</p> <p>Уметь: совершенствовать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Владеть: техниками самоорганизации и самоконтроля</p>

<p>всей жизни</p>	<p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. 6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>	<p>для реализации собственной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических, нормативно-правовых основ деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов. ПК-1.2. Умеет осуществить проектирование и реализовать образовательный процесс в современной образовательной организации на основе психолого-педагогических, нормативно-правовых знаний, применять соответствующие методики и технологии, диагностики и оценки образовательных результатов. ПК-1.3 Владеет способностью разрабатывать и реализовывать образовательный процесс в соответствии с современными образовательными технологиями, учетом особых образовательных потребностей обучающихся.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы проектной деятельности, направленной на внедрение нововведений в инновационной подсистеме управления образовательной организации. Уметь: проектировать внедрение нововведений/ инновации в образовательный процесс вуза. Владеть: навыками диагностики и оценки результатов проектной деятельности</p>
<p>ПК-2. Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере образования и использовать ее результаты в управлении проектированием, экспертизе образовательных</p>	<p>2.1. Знает теоретико-методологические основы организации исследовательской деятельности в образовании, а также использования ее результатов в управлении проектированием, экспертизе образовательных систем 2.2. Умеет планировать и осуществлять исследовательскую деятельность в образовании, использовать ее результаты в управлении проектированием,</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы управления проектированием в сфере образования. Уметь: проводить экспертизу образовательной/ воспитательной системы вуза. Владеть: навыками проведения SWOT-анализа при внедрении нововведений/ инновации</p>

<p>систем</p>	<p>экспертизе образовательных систем. 2.3. Владеет методологией научно-исследовательской деятельности в образовании, использованием ее результатов в управлении проектированием, экспертизе образовательных систем</p>	
<p>ПК-3. Способен проектировать образовательную среду, педагогическую деятельность, а также компоненты образовательных систем в контексте ФГОС</p>	<p>ПК 3.1. Демонстрирует знание основ проектной деятельности ПК 3.2. При планировании проектной деятельности определяет совокупность разнообразных методов её осуществления ПК 3.3. Владеет совокупностью разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного)</p>	<p>Знать: теоретико-методологические подходы к проектированию образовательной, в том числе информационно-образовательной среды вуза. Уметь: внедрять инновационные разработки в образовательный процесс; Владеть: навыками проектирования компонентов образовательных систем в контексте ФГОС</p>
<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам функционирования и развития организации</p>	<p>4.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативно правовых актов, локальных нормативных актов в части, регламентирующей деятельность по вопросам развития образования, взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность. 4.2 Умеет взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность. 4.3. Владеет способностью взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей</p>	<p>Знать: полномочия органов власти, выполняющих функции учредителя, в сфере управления процессом воспитания. Уметь: взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам управления в сфере воспитания. Владеть: способами взаимодействия с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам управления в сфере воспитания.</p>

образовательную деятельность, по вопросам функционирования и развития организации.

### 3. Содержание практики

Этап, раздел практики	Формируемые компетенции	Содержание
Организационный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<p>1. Участие в установочной конференции:</p> <p>1.1. Информирование о целях и задачах практики, об объеме, содержании практики, оценивании деятельности практиканта.</p> <p>1.2. Определение графика консультаций с руководителем практики и рабочего графика (плана) практики.</p> <p>1.3. Ознакомление с документацией практики: Положением о практике, Программой практики и отчетной документацией, с индивидуальными заданиями.</p> <p>1.4. Инструктаж по технике безопасности и ознакомление действующими правилами внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении МАУ</p>
Основной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<p>1. Деятельность обучающихся в период прохождения практики включает в себя:</p> <p>1.1. Анализ документа <a href="https://www.mauniver.ru/docs/files/program_dev_mau-23-32.pdf">Программа развития ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» на 2023-2032 гг.</a></p> <p>2. Выявление ресурсного обеспечения выявленных планируемых новшеств, нововведений и инноваций в образовательном процессе.</p> <p>3. Проведение SWOT-анализа внедрения одного выявленного новшества, нововведения и инновации в МАУ.</p> <p>4. Разработка проекта внедрения нововведения/инновации в образовательный процесс кафедры педагогики.</p> <p>5. Реализация проекта внедрения нововведения/инновации в образовательный процесс кафедры педагогики</p>
Заключительный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<p>1. Составление отчетной документации по практике.</p> <p>2. Презентация-защита разработанного проекта и отчета по практике</p>

### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики. Иные отчетные материалы определяются

локальными нормативными актами о практике обучающихся МАУ.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения практики**

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики.
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР).

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся.

### **6. Фонд оценочных средств по практике**

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)**

#### *Основная литература:*

1.  Данилова, И.И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие: [16+] / И.И. Данилова, Ю.В. Привалова; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 107 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-3125-7. - Текст: электронный.
2.  Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с.: ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5. - DOI 10.23681/455509. - Текст: электронный.
3.  Методологический инструментарий современного социального управления: учебное пособие: [16+] / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др.; под ред. Е.И. Комарова. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 315 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573168>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03558-6. - Текст: электронный.

#### *Дополнительные источники:*

4.  Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и

др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 478 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14107-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

5. Программа развития ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» на 2023-2032 гг. [https://www.mauniver.ru/docs/files/program\\_dev\\_mau-23-32.pdf](https://www.mauniver.ru/docs/files/program_dev_mau-23-32.pdf)

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) Судебные и нормативные акты РФ – URL: <http://sudact.ru/>

## **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) Офисный пакет Microsoft Office 2007
- 2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

## **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

*На базе «Мурманский арктический университет»:*

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

*На базе других организаций:*

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся МАУ с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся МАУ.

## **12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом**

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения			
	Заочная			
	Курс	Всего часов	Курс	Всего часов
	3			
Самостоятельная работа	324	324		
Всего часов по практике / из них в форме практической подготовки	324	324		
Форма промежуточной аттестации				
Зачет с оценкой				